

# Curso de Excel Avanzado y Análisis de Datos

PRECIO  
**260 €**

CURSOS  
BONIFICABLES 100%  
por la Fundación  
Tripartita



Fundación Tripartita  
PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

**9, 11, 16 y 18 de diciembre**  
de 15:00 a 20:00 h.

**Oficinas Centrales de Nunsys**  
Parque Tecnológico

**EXCEL PROPORCIONA HERRAMIENTAS EFICACES QUE PERMITEN ANALIZAR, COMPARTIR Y ADMINISTRAR INFORMACIÓN A FIN DE TOMAR DECISIONES FUNDADAS.**

### PROPÓSITO

Mejorar, perfeccionar, y ampliar las capacidades del participante en las técnicas de automatización de hojas de cálculo para el diseño y resolución óptima de problemas.

### OBJETIVOS

Al finalizar el curso el alumnado deberá ser capaz de:

- Trabajar más de forma más eficiente usando trucos y atajos que mejoran nuestra productividad.
- Consolidar hojas.
- Usar controles que mejoren el aspecto de las hojas (listas desplegables, controles numericos, botones de opción, etc.) - Trabajar con diferentes vistas e Imprimir la hoja y/o gráficos realizando los ajustes oportunos.
- Crear Tablas y Gráficos Dinámicas y realizar análisis de datos.
- Trabajar con las herramientas para Análisis que ofrece Excel.
- Integrar Excel con el resto de aplicaciones Office.
- Crear y ejecutar macros que automaticen tareas repetitivas.
- Crear hojas de cálculo con controles de Formularios.
- Personalizar el entorno de trabajo de Excel.

### A QUIEN VA DIRIGIDO

Usuarios avanzados de ofimática.

### REQUISITOS

Nivel medio de manejo del PC y del Sistema Operativo Windows.

Se considera aconsejable tener experiencia en el trabajo con datos usando aplicaciones de hoja de cálculo u otras aplicaciones de gestión.

Haber realizado el curso de Microsoft Excel Medio, o en su defecto, conocimientos y amplia experiencia en Microsoft Excel u otras hojas de cálculo.

### LUGAR DE REALIZACIÓN

**NUNSYS, S.L.** C/ Gustave Eiffel nº3. Parque Tecnológico.- Paterna, 46980 Valencia  
T. 902 881 626 - [nunsys.com](http://nunsys.com)

### CONTENIDO

1. **Introducción. Presentación del Curso. Objetivos.**
2. **Prácticas de entrenamiento.**
3. **Bases de datos en Excel.**
4. **Integración de Excel con otras aplicaciones Office.**
5. **Estudio de nuevas funciones.**
6. **Análisis de datos con Tablas Dinámicas.**
7. **Estudio Avanzado de Gráficos.**
8. **Complementos / Macros Automáticas o ficheros \*.xla**
9. **Estadística con Excel.**
10. **Barras de herramientas: Formularios y Cuadro de Controles.**
11. **Macros. Introducción a Visual Basic para aplicaciones.**
12. **Problemas de optimización.**
13. **Trucos y atajos para mejorar la productividad.**

### DURACIÓN

20 horas

### PRECIO

**260€** (100% bonificable por la Fundación Tripartita).  
La formación está exenta de IVA.  
El precio incluye la impartición del curso y la documentación al alumno.