

Mejorar la Productividad usando el iPad

PRECIO
104 €

100% bonificable por la Fundación Tripartita

8 horas



Fundación Tripartita
PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

viernes 14 y 21 de noviembre
de 10:00 a 14:00 h.

Oficinas de Nunsys Formación.
Puerto Sagunto

EL IPAD A CADA DÍA QUE PASA SE VA INCORPORANDO COMO UNA POTENTE HERRAMIENTA DE TRABAJO EN LAS EMPRESAS. COMO TODO NUEVO DISPOSITIVO TECNOLÓGICO, REQUIERE ALGO DE APRENDIZAJE INICIAL PARA QUE SU USO SEA EFECTIVAMENTE INTUITIVO Y PUEDAS SACARLE TODO EL PROVECHO POSIBLE.

PROPÓSITO

El principal propósito es el sacarle el partido al iPad en el día a día tanto a nivel personal como profesional.

OBJETIVOS

El objetivo es conseguir que los alumnos expresen al máximo su iPad e integrarlo de manera natural en su día a laboral para:

- Trabajar correctamente con las apps integradas: mail, calendario, contactos, notas, recordatorios, safari, iBooks, Fotos, Música, ...
- Trabajar con las apps de MS Office (Word, Excel y PowerPoint) usando la nube (onedrive)
- Trabajar con las apps de Ofimática de Apple iWork (Pages, Numbers y Keynote) usando icloud.
- Organizar sus apps, instalar y desinstalar apps.
- iTunes. Sincronización con el iPad/iPhone.
- Usar y entender bien la nube de Apple: www.icloud.com
- Realizar los ajustes y configuraciones del iPad.
- Usar Apps de empresa que nos hagan mejorar nuestra productividad.

A QUIEN VA DIRIGIDO

Un curso práctico dirigido a profesionales o usuarios en general que quieran incorporar el iPad en su vida laboral y/o personal sacándole el máximo provecho sin tener que dedicar muchas horas de su tiempo a aprender cómo usarlo.

REQUISITOS

Ninguno, pero lo ideal es que cada alumno pueda hacerlo usando su propio iPad.

CONTENIDO

MÓDULO 1.

¿Que es iPad? / Presentación de dispositivo

- El dispositivo / características
- Gran consumidor y creador de contenidos

MÓDULO 2.

iPad en entorno empresarial / ¿Que nos aporta?

- Conectividad
- Movilidad
- Seguridad
- Productividad

MÓDULO 3.

Primeros pasos / Manejo básico

- Movimientos básico iPad
- Ajustes / configuraciones

MÓDULO 4.

Sinonización / Seguridad

- iTunes
- iCloud

MÓDULO 5.

Aplicaciones Integradas

- Notas
- Recordatorios
- Calendario
- Agenda
- Mail
- Safari
- iBooks
- Cámara / videos
- Fotos
- FaceTime

MÓDULO 6.

Aplicaciones

- iTunes
- iCloud

MÓDULO 7.

iWork

- Pages
- Keynote
- Numbers

MÓDULO 8.

iLife

- iPhoto
- iMovie
- GarageBanb

MÓDULO 9.

Apps de productividad

- Apps de MS Office (Word, Excel y PowerPoint) usando la nube (onedrive)
- Documents, PDF Expert, Wetransfer, DropBox, OneDrive, Delicious, Zip&RAR File Extractor,...

MÉTODO

La metodología utilizada será la de primar la práctica sobre la teoría, intentando que los conocimientos adquiridos puedan generalizarse o transferirse a otras situaciones.

CONTENIDO

El alumno recibe como material de curso:

- Manual del iPad en formato de libro electrónico.
- Carpeta y acceso a Aula Virtual con documentación en formato electrónico.
- Certificado de asistencia y aprovechamiento.

DURACIÓN

8 horas

PRECIO

104 € (100% bonificable por la Fundación Tripartita).

La formación está exenta de IVA.

El precio incluye la impartición del curso y la documentación al alumno.

LUGAR DE REALIZACIÓN

NUNSYS FORMACIÓN

Avda Jerónimo Roure, 43 Pol. Ind. Ingruinsa - PUERTO SAGUNTO (Valencia) - T. 902 881 626 - nunsys.com